



SET

by Kim Fababair

Introduction

Work Process

Preproduction Inventory

Ocular Inspections

Set Design

Canvassing Materials

Budget Proposal

Budget Release and Buying the Materials

Construction

Ingress and Set-Up

Playdates

Egress

Postproduction Inventory

Duties and Responsibilities

During Construction

During Rehearsals

During Playdates

Introduction

What is Set?

Set is the scenery, furniture etc used on a stage play or in the place where the play is being made. In latter case it is often known as a “unit set” when designed to serve as several different settings with only minor changes between scenes or acts. Ito ay ang lugar kung saan nangyayari ang play, may mga situation na maraming set sa isang play, meron rin naman na sa isang setting lang nangyayari ang buong play. Nakadepende sa sript kung ilan at ano ang mga setting na makikita ng audience ng play.

Set and Teatro Tomasino

Sa Teatro Tomasino, madalas, gumagawa at gumagawa kami ng mga flatforms para magsilbing stage ng play. Madalas itong ginagamit or ginagawa kapag ang venue ng play ng Teatro Tomasino ay sa Tan Yan Kee Audio-Visual Room, dahil wala itong built-in stage. Pero kahit na meron pang built-in stage and auditorium, kagawaya na lang ng Albertus Magnus Auditorium or mas kilala sa Teatro Tomasino bilang “Educ Audi” may built-in (insert type of stage name here) ay nilalagyan pa rin naming ng mga flatforms, nakadepende ito sa set designer or production designer at sa technical director ng nasabing production.

Sa Teatro Tomasino, meron kaming tinatawag na set pieces, eto ay ang mga bagay na ginagamit ng artista. Iba pa ito sa props, ang props usually maliit lang. Ang example ng set pieces ay mga upuan, lamesa, kama, at apple boxes na nasa loob ng stage.

Set Team

Set team is usually composed of the set head and the set staff. Dapat marami ang set team dahil sobrang bigat ng trabaho ng set. Usually isa lang ang nagiging set head pero may instances na dalawa or merong assistant head ang set team. Depende to sa assigned head kung kaya nya bang magisa or hindi.

GENERAL DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH MEMBER OF THE SET TEAM

Set Head/s

Ang set head, bilang team leader kelangan nilang maguide ang set at ang team nya na matapos ang lahat ng assigned work ng set on time. Sa Teatro Tomasino, madalas na nagiging head ay ang members na ng Teatro na sanay at may alam sa trabaho ng set. Siya ang magbibigay ng overview sa mga staff nya na bago sa mga duties and responsibilities ng set. Siya ang aattend ng mga meetings, usually “tech meeting” dahil ang tech meeting ay ginagawa after pa ng production meeting or ng company call after rehearsals. Siya rin ang mag-aassign ng mga gagawin ng staff niya, magseset ng schedule ng construction, magdedelegate ng mga tasks, maglelead ng canvassing at pagbili ng materials. Siya rin ang gagawa ng mga paper works, magpapasa ng mga papers, maghahawak ng budget ng set at mga resibo ng biniling gamit.

Set Staff

Bilang set staff, ang kailangan lang nilang gawin ay sundin ang utos ng head nila. Hindi porke’t staff ka lang hindi ka na gagawa ng mga bagay bagay. May mga instances na ipapasa ng head ang ibang trabaho nya sa ibang staff nya lalo na kapag hindi sya available. Super kealngan ng presence ng set people dahil kailangan sila from the preproduction meeting until

postproduction meeting. At dahil mabigat ang trabaho ng set kelangan maging malakas ang mga set staff, attendance is a must for all the set staff kasi mas magiging mabilis at magaan ang trabaho ng set kapag maraming tao. Bilang set staff maganda kung meron nang carpentry skills ang mga ito, kung wala, handa naman ang Set Head na magturo. Hindi rin purke't babae ka, hindi ka magiging set staff at hindi mo matitikman ang mga mabibigat na trabaho ng set, kadalasan, mas marami ang babaeng set people at set head na napoproduce ang Teatro Tomasino.

May mga instances kung saan nagkakaroon ng dalawang trabaho ang mga set staff. May ibang production na pinagsasama ang props team ata ng set team bilang Set and Props or SNP. Ang set staff ay kadalasang nagiging koro, dahil ang koro at ang set staff ay ang magsasagawa ng "set move" o ang paglilipat ng mga set pieces sa mga runs ng play. Sa Teatro Tomasino, meron ring chance na makaarte. Bilang set staff at artista, mas prioridad ng mga tao ang trabaho nila sa aspects nila, ika nga sa Teatro Tomasino "Aspect First".

WORK PROCESS

Preproduction Inventory

Magsisimula ang production kapag nagtawag na ng preproduction meeting ang mga PMs (Production Manager). Ang meeting na ito ay ang nagsisilbing orientation ng buong production team about the production, dito sasabihin ang play, ibibigay ang script, *usually sa mga heads lang binibigay ang script at sila na ang bahala magpamigay sa mga staff nila, minsan rin through email ibibigay ng PM or SM ang script sa head*, malalaman kung ano ang magiging aspect ng bawat isa.

Ang preproduction inventory ay ang pagchecheck ng mga gamit ng Teatro Tomasino na nakaimbak sa mga stockrooms, ililista ang mga bagay na meron tayo para kapag kinailangan ang mga ito, hindi na bibili pa. ang TD or

ang Technical Director ang magooversee ng preproduction inventory, hawak nila ang mga susi dalawang stockrooms ng Teatro Tomasino. Ang unang stockroom ng Teatro Tomasino ay ang “Bota Stockroom”, makikita ito sa Botanical Garden. Ang susi ng Bota Stockroom ay pwedeng makuha sa guard. Sabihin lamang ang “Big Room Key” at ibigay ang ID. Ang pangalawang stockroom ay ang “Isabel Stockroom” na nasa 2nd Floor ng Isabel Building. Ang Isabel Building ay matatagpuan sa Espana Blvd, Cayco St. [Kung saan sumasakay ng tricycle pappuntang Legarda Station ng LRT, katapat ng area na yun]. Hihiramin ang susi ng stockroom sa TD.

Things to Bring

- Metro
- Writing Materials (Pen and Paper)
- Extra Shirt
- Water (Lots of It)

Things or Materials needed for Set

- Set Pieces such as chairs, apple boxes, and tables
- Construction Materials such as Lumbers, Plywood and other Scrap woods
- Set Construction Tools such as Hammer, Saw, Nails, Jigsaw, and Chisel
- Painting Materials such as, Paints, Brushes, and Roller Brushes

Things to do during Preproduction Meeting

- Isukat ang lahat ng Dimensions (Length, Width and Height) ng lahat nang nakita na materials needed for set
- Isulat muna sa isang scratch paper ang lahat ng informations. Material, Description (colors, measurement, type of material), and Quantity.
- Make sure na ilagay sa tamang lugar ang mga gamit. Most of the time, inaayos or nililinis na rin ang stockroom kapag inventory.

- After ng inventory, pwede nang isulat sa mga forms ang lahat ng information na nakuha. (most of the time, computerize na ang mga forms, may ibibigay naman na template ang TD or ang PM para dito)

Botanical Stockroom

Ang nakaimbak sa Bota Stockroom ay mga kahoy, scrap woods. Ito ang pinakamalipit na stockroom dahil nasa loob ang ito ng UST. Every after rehearsal, dito sinasauli ang mga set pieces na ginamit sa rehearsals. Hindi masyadong naglalagay ng mga mamahaling bagay or “nakawable stuff” sa Bota Stockroom, dahil marami nang kaso ng mga pagkawala ng mga bagay bagay sa Botanical Stockroom. Walang switch ng ilaw sa Botanical Stockroom, wala ring ilaw para mismo sa stockroom, pero may ilaw ang bodega mismo. Ang Bota Stockroom kasi ay parang portion lang ng isang bodega na ginagamit ng FMO, ang switch ng ilaw ay nasa tabi ng gate ng Main Bodega sa tabi ng girls CR sa Botanical Garden. Sliding Door po ito

Isabel Stockroom

Ang nakaimbak sa Isabel Stockroom ay ang mga flatforms, hagdan, mga mabibigat na set pieces, mga tools, at ang mga nakawable stuff. Hindi lang pangset ang mga gamit na nakaimbak dito, nandito rina ng mga ilaw ng Teatro, mga wires, mga tela at costumes ng past production. Katabi ng stockroom na ito ay isang kwarto tambak ng basura (maliban nalang kung naitapon na, wala ako nung General Inventory) Wala itong ilaw, pero maaring gamitin ang mga ilaw ng Teatro para mailawan ang stockroom kapag inabot ng gabi.

Note: regarding sa status ng Isabel Stockroom, since may plan na irenovate ang Isabel building for UST use, medyo mahirap nang makapasok sa Isabel Stockroom at strict na ang mga guards, bawal na ring maglagay ng gamit doon. Ang pagkakaalam ko, magpoprovide ang UST ng kapalit ng Isabel Stockroom sa atin.

Ocular Inspection

Ang Ocular Inspection ay ang pagcheck or inspect ng venue na gagamitin ng production or ng auditorium mismo. Ginagawa ito para malaman ng set designer ang sukat ng venue at para maiplot nya agad ang measurement sa set design nya. Hindi

Things to Bring

- Metro
- Writing Materials (Pencils and Papers)
- Ruler
- Flashlight
- Camera (if ever payagan ng maintenance)

Things to Do

- Sukatin ang Stage Dimensions, pati na rin ang Backstage. *Kapag TYK AVR buong AVR ang susukatin.*
- Kung kaya, sukatin ang buong height ng Auditorium
- Sukatin ang pinto, dahil dito idadaan ang mga gamit
- Bilangin ang mga Batten na walang ilaw. Isukat at i-plot kung saan ito nakalagay. *Pwede kasi itong pagsabitan ng backdrop ng set*
- Tanungin ang mga Maintenance People regarding sa rules ng Auditorium.
 - Ano ang mga bagay na bawal ipasok sa loob? For example, bawal ang mga bakal sa stage
 - Ano ang mga bagay na bawal gawin sa loob? For example, bawal magpintura sa loob ng Auditorium
 - Kelan available ang mga maintenance people for further concerns?
 - Ano ang bawal galawin na gamit ng auditorium?
 - Itanong lahat ng concerns sa maintenance at make sure matatandaan ninyo

- Iplot sa papel ang buong stage, top view at ilagay ang corresponding measurements
- Be friendly sa mga Maintenance or Technician. *Sa Educ Audi sila Kuya Henry at Kuya Edwin (Sorry nakalimutan ko yung pangalan ng bagong Head ng Audi)*
- If ever, picturan ang loob at at labas ng auditorium

Note: Hindi lang isang araw ang Ocular Inspection, kapag may naisip na concern regarding sa Venue ng Production, puntahan agad ito kapag walang event na nagaganap sa loob, i-check or itanong sa technicians. Pwede naman pumasok sa venue as long as walang event na nagaganap.

Set Design

Set Design ay ang design ng magiging set ng play. Hindi ito trabahong gawin ng set team, ang tanging gagawin lang ng set team dito ay kunin ang measurement ng stage at alamin ang mga set pieces na hahanapin or gagawin at iexecute ang design into a real set. In short, ang set teama ng magtatayo ng set design from paper to the real stage. Bilang set team, kelangan merong copy ng set design, at make sure na updated ito. As a set staff, laging magtanong ng update sa set design sa head or sa co-staff nila. Bilang set head, trabaho nyang ibigay ang updated set design sa tao nya, kelangan nya ring kausapin ang set designer, hindi nya dapat hayaan na madelay sa deadline ng set design ito. As much as possible, invite ang set designer sa set construction especially kapag painting na ng set, at iupdate nya rin ang set designer regarding sa mga nagawa na na set piece.

Canvassing Materials

Ang pagcacanvass ng mga materials ay ginagawa para malaman kung magkano ang mga materials na wala sa stockroom, pati na rin kung saan malapit at mura makakabili nito.

What Materials we usually Canvass?

Construction Materials

- Lumbers. Height: 8ft (Thickness 1.5x1.5, 2x2 *dos por dos*, 2x3, 3x4 inches)
- Plywood. Dimensions 4ftx8ft (Thickness $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, and $\frac{3}{4}$ inch)
- Nails
- Sandpaper

Painting Materials

- Paints. Black and White LATEX FLAT (1lit, 1gal, 16lit/4gal) *marami kasing nagkakamaling bili ng pintura, oil based ang nabibili, dapat LATEX FLAT or Acrylic. Other paint colors, nakadepende pa sa design*
- Brushes. 1inch, 2inches, 3inches
- Roller Brush. 9inches
- Paint Thinner

Other Set Materials

- Paper tape
- Masking tape
- Duct tape

Nakadepende pa sa set design or play ang ibang gamit or bagay na hahanapin. Yung nilagay na construction materials at painting materials ay mga set essentials. May time na nagcacanvass ng set piece na wala sa stockroom at mahirap gawin.

Things to Bring

- Writing Materials
- Transportation Money

Where to Canvass

- Hardwares for Construction Materials
 - Toronto Hardware, sa dulo ng P. Noval sa may Laon Laan
 - SJNJs Hardware, sa Dapitan pagkalampas sa Riles
 - Mt. Fuji Hardware, sa Dapitan, sa Dela Fuente
 - Sa Tayuman, Blumentritt Station LRT, maraming Hardware doon.
Mura ang mga Kahoy dito.
- Paint Shop
 - Bright Colors sa Dapitan, sa may Musa at Casanas. Nagmimix talaga sila ng mga paint
- Office Supplies Store
- Property Custodian UST. *May mga gamit ang UST or ang Property Custodian na pwedeng hiram nalang para hindi na gumastos pa, look around UST especially sa likod ng UST High School at Graduate School area.*

Things to do

- Ilista ang pangalan ng Hardware, Address at Contact info
- Itanong ang mga Price ng materials na kelangan
Itanong kung merong delivery and delivery fee
- Sa paint shop, tanungin kung nagmimix ba sila ng paint
- After that ilagay na sa canvass report form ang mga ito at ipasa sa PMs at TD. *Pwedeng computerize or hindi*

Note: Hindi lang isang beses ang pagcacanvass. Sabi nga ng mga Honorary Member natin na sina sir Jay at sir El, hindi natatapos ang pagcanvass nang materials dahil may posibilidad na magbago ang mga presyo ng mga materials.

Sample Canvass Report:



TEATRO TOMASINO

The Official University-wide Theater Guild of the
University of Santo Tomas

Para Kay B
1st Major Production for its 38th Year
Canvass Report – Props

Date Submitted: 10 OCT 2015

Prepared By: Kim Christine “Mikwa” Fababair

Name of Shop: SJNJs Gen. Merch

Address: Dapitan St. Bet San Diego St and Antipolo st.

Contact Number: n/a

| Item | Description | Price |
|----------------|--------------------|--------------|
| Pliers | | 150 |
| Long Nose | | 150 |
| Wire Cutter | | 150 |
| Metal Wire | No.16, 1kg | 65 |
| Chicken Wire | US, 3ft, 1m | 75 |
| Chicken Wire | US, 4ft, 1m | 95 |
| Soldering Iron | | 220 |
| Soldering Lead | 1 meter | 15 |

Name of Shop: Mt. Fuji Hardware and Construction Supply

Address: Dapitan St. In bet M. Dela Fuente and Marzan st.

Contact Number: n/a

| Item | Description | Price |
|----------------|------------------------|--------------|
| Pliers | | 190 |
| Long Nose | | 190 |
| Wire Cutter | | 180 |
| Metal Wire | No.16, 1kg | 65 |
| Metal Wire | No. 10, 1kg | 80 |
| Chicken Wire | 1inch by 4ft, 1 meter | 70 |
| Chicken Wire | ½ inch by 4ft, 1 meter | 80 |
| Soldering Iron | | 150 |
| Soldering Lead | 1 meter | 10 |

Name of Shop: Toronta Commercial and Industrial Sales

Address: 1343 A Mendoza St. Santa Cruz Manila

Contact Number: 736-1619

| Item | Description | Price |
|----------------|--------------------------|--------------|
| Pliers | | 250 |
| Long Nose | | 250 |
| Wire Cutter | | 250 |
| Metal Wire | No.16 1kg | 80 |
| Chicken Wire | ½ inch by 4ft 1 meter | 80 |
| Soldering Iron | | 100 |
| Soldering Lead | 1 meter | 10 |
| Soldering Lead | 1 roll | 250 |

Noted by:

Kim Christine “Mikwa” Fababair
Props Head and Designer

Robert “Ago” Yam
Technical Director

Janne Paula “Syntyia” Villaflor
Production Manager

Budget Proposal

Gumagawa ng Budget Proposal ang Set para sa mga bibihin na mga bagay ng aspect. Hindi kasi dapat basta basta na lang humingi ng pera sa PMs at magbigay ang PMs ng pera sa isang department. Sa Budget Proposal nakalista ang mga materials na bibilhin at magkano ang mga ito. Ipapasa ito sa TD at sa PM at sila ang mag-a-approve kung ibibigay ba nila ang perang kelangan ng set. May instances na nakakailang budget proposal ang set, nakadepende ito sa set head kung hahatiin nila ang mga materials kung kelan ito kailangan or gagamitin or kung bibilhin na ang lahat ng gamit na kailangan ng set.

Note: Mas mura mas i-a-approve ng mga PMs, but make sure na may sobra pang pera ang set sa mga iba pang gastos. Maganda na rin kug meron kayong budget for transportation or delivery ng mga gamit.

Sample Budget Proposal:



TEATRO TOMASINO

The Official University-wide Theater Guild of the
University of Santo Tomas

Para Kay B
1st Major Production for its 38th Year
Budget Proposal– Props

Date Submitted: 10 OCT 2015

Prepared By: Kim Christine “Mikwa” Fababair

| Item | Description | Price per unit | Quantity | Amount |
|--------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| Metal Wire | No.16, 1 kg | 65php | 15 | 975 php |
| Chicken Wire | ½ inch by 4ft, 1 meter | 80php | 4 | 320 php |
| Soldering Iron | | 150php | 1 | 150 php |
| Soldering Lead | 1 roll | 250php | 1 | 250 php |
| Ribbon | 2.5 inches, 1 yd | 15php | 4 | 60php |
| Illustration Board | 1/2 | 30php | 5 | 150php |
| Miscellaneous | | 1095php | 1 | 1095php |

Total Amount: 3000php

Noted by:

Kim Christine “Mikwa” Fababair
Props Head and Designer

Approved by:

Robert “Ago” Yam
Technical Director

Janne Paula “Syntya” Villafior
Production Manager

Budget Release and Buying of Materials

Ang Budget Release ay ang pagbigay ng pera sa Set ng PMs. Nakadepende sa PM kung kalian nila ibigay ang budget na hinihingi ng aspect. Maganda kung the day after binigay ang BP (Budget Proposal) ibibigay ang BR (Budget Release) para makagalaw agad ang set. Sa set head lang binibigay ang Budget ng Set.

Pagkabigay ng budget, pwede nang bumili ng mga materials. Maganda kung the next day or pagkabigay na pagkabigay ng budget, bibili na agad ng mga gamit para makagalaw agad ang aspect. Make sure na alam nyo kung paano pumunta sa mga lugar na pinuntahan nyo nung nagcavass kayo ng materials para hindi matagalan sa pagbili.

Tips:

- Magdala ng Resibo for Transpo kapag bibili sa malayong lugar ng mga gamit
- Kung kayang tawaran ang mga presyo ng materials, tawaran
- Itago ang resibo para sa Liquidation Report
- Magdala ng extra money just in case biglang nagmahal ang mga presyo ng bilingin at para sa transportation na rin
- Sa mga head, maganda kung meron kang separate wallet for Set Budget, para doon na rin nakalagay ang mga resibo
- I-check rin ang mga materials na binili kung may mali or defect. Kapag nakita ang mga imperfections lalong lalo na sa mga kahoy, ibalik papalitan agad ito
- Bumili ng sobrang lumber dahil ito ang kadalasang kailangan ng set

Note: Sa Blumentritt bumili ng mga kahoy dahil mas mura duon, magdala lang ng pera for transportation. Kapag naubusan ng mga pako, sa Toronto Hardware sa may P.Noval bumili, dahil iyon ang pinakamalapit. Ang SJNJs Hardware sa

Dapitan, ay bukas kahit Sundays. 8:00am ang bukas ng halos lahat ng Hardwares.

Construction

Ang construction ay napakahirap pero masayang gawin. Usually isa itong way para makapagbonding ang buong set team. May mga construction before rehearsals. Make sure na before rehearsals, ay maayos na ang gamit dahil magseset up pa ang set. Kadalasan natatagalan sa pagset up dahil sa dami ng gamit, kaya kung maganda ay mas maagang tapusin ang construction kapag may rehearsals. Kapag hindi naman gaano kakailangan sa rehearsals ay pwedeng magconstruct ang set team.

Hindi lahat ng kailangan for set ay ang set team lang ang magcoconstruct. Pwedeng magpatulong sa FMO para sa mga kumplikadong bagay. Kailangan lang magrequest sa office nito kung pwede silang tumulong, pero minsan kapag kilala na kayo ng mga FMO people at meron na kayong kaclose, pwede na agad kayong dumiretso sa carpentry area nila para magpatulong. Although hindi ito maganda, kasi kapag nahuli ay baka mapahamak pa ang pangalan ng Teatro at madelay lalo sa pagpapatulong sa kanila, baka rin mapahamak ang mga taong tutulong sa atin. Maganda na kung dadaan tayo sa tamang way nang paghingi ng tulong sa kanila. *Dati ay pumapayag pa ang FMO na tumulong sa pagconstruct, pero ngayon yata ay hindi na sila tumatanggap ng extra pang task from students dahil mabigat rin ang trabaho nila.* Pwede ring maghanap ng mga construction workers outside UST para makatulong sa set team, kailangan nga lang nilang bayaran. Bukod sa bayad ay maganda ring pakainin sila, lahat ng mga tumutulong sa set team ay bigyan ng pagkain or inumin, magandi ring alamin ang pangalan nila para sa susunod na kailanganin natin ng tulong, pwedeng sila na ang hahanapin natin. *Maganda na magbuild ng relationship sa mga staff ng UST lalo na sa mga FMO at Guards kasi tutulong at tutulong sila kapag kaya at gusto nila.*

Tools for Construction

- Hammer
- Saw
- Nails
- Sandpaper
- Chisel
- Metro
- Pencils or Pentel Pen

Note: Always bring Drinks or Water and Extra Shirt.

Construction Area

Pagkatapos mabili ang mga materials, mas maganda na itambak ito sa construction site. May dalawang construction site ang Teatro Tomasino.

Botanical Garden

Ang Construction area sa Botanical Garden ay nasa may Boys CR at sa may Parking Lot doon sa tabi or tapat ng Property Custodian Office, maluwag ang mga area na iyon. Ang problema lang duon is masyadong masikip sa Botanical Stockroom para paglagayan ng malalaking bagay, at nananakawan nga ito ng mga tools. Wala rin itong bubungan kaya kapag umulan, mahirap maghanap ng mapaglalagayan ng mga gamit. Ang maganda lang dito ay kadalasan ditto tumatambay at dumadaan ang mga tao sa FMO, kapag nakita nilang nahihirapan na nag ibang tao ay willing silang tumulong.

Fenced Area

Ang Fenced Area ay nasa Educ Building, malapit sa gate ng Lacson, basta pumunta lang sa dulo kung nasaan makikita ang mga Pav ng Educ. Ito ay usually na pinapareserve ng mga PMs para sa construction. Maluwag ito, may bubungan, kailangan lang mapanatiling malinis at kailangan rin itago nang

mabuti ang mga tools dahil wala itong lagayan na may lock. Malapit rin ito sa Educ Audi, kaya kapag ipapasok na ang mga gamit sa Auditorium, malapit na lang at iaakyat nalang ang mga ito.

Duties and Responsibilities during Construction

- Once na nagsabi ang Set Head ng time kung kelan magsisimula ang construction, make sure na pumunta doon on time or earlier para maraming magawa.
- Gumawa ng checklist kung anu-anung mga bagay ang target na magawa sa araw na iyon. Maganda na rin kung nakapost ito sa construction area.
- Kailangan alam ang gagawin, bilang Set Head, make sure na naexplain sa lahat ng task ang mga gagawin
- Bilang Set Head, magdelegate ng task sa bawat tao. Huwag hayaang may taong walang ginagawa during construction
- Make sure na tama ang sukat ng lahat lalong lalo na bago maglagari ng mga kahoy. Linawan rin ang mga linya para madaling makita kapag naglalaragi na.
- Check mabuti kung marami pang pako bago magstart ng construction para hindi na mabitin ang trabaho kapag naubusan at hindi na rin kailangan pang bumili.
- Maglagay ng Wood Glue kapag magdudugtong ng mga kahoy bago magpako para mas maging matibay.
- Kapag nauna sa set construction at nagiisa lang, magandang magliha muna ng mga kahoy or magsukat na ng mga kahoy para kapag dumating ang mga kasama, ay maglalaragi or magpupukpok na lang.
- Itagong mabuti ang mga tools pagkatapos gamitin.
- Bago umalis sa construction area, make sure na malinis ito at maayos ang mga gamit.

- Kapag tapos na ang sa isang bagay, for example, tapos na ang isang faltform, icheck agad kung matibay ito, kung kailangang talunan, talunan at kung masira man at kung mapansin na hindi matibay ayusin agad. Maganda nang masira ang mga bagay na kinonstruct sa construction pa lang kesa sa playdates pa ito masira.
- Kapag nagpepaint, make sure na nakapatong sa newspaper na nakalatag sa sahig ang mga pinipinturahan para hindi magkalat ng pintura sa construction area.
- Kapag nagpepaint na, ibabad sa tubig ang mga brush na hindi ginagamit, takpan rin ang mga pintura. Kapag tapos na ang construction, linising mabuti ang lahat ng brush.
- Kapag ginabi sa construction, manghiram ng ilaw sa Lights Department, magandang bago pa lang ang construction ay nakakuha na ng ilaw para hindi na magutos pa ng isang tao kung kelan madilim na.
- Huwag kalimutanang lunch break, merienda break and water break. Huwag pagurin masaydo ang sarili dahil marami pang gagawin ang set.
- Huwag hayaang magconstruct pa ng mga bagay during Ingress / Set Up. Magandang matapos na lahat ng kailangan ng set before that day, maliban na lang kung merong isang bagay na necessary na sa loob na mismo ng auditorium gawin.
- Enjoy. Construction is a fun and bonding time for the set team. Wag isasakripisyo ang kasiyahan, make sure na nageenjoy kahit mahirap ang trabaho.

Rehearsals

Ang rehearsals ng Teatro Tomasino ay halos araw-araw. Kadalasang nagsisimula ng 5:00pm hanggang 9:00pm, bilang set staff, kailangan by 4:30pm nagseset up na for rehearsals.

Things to bring on rehearsals

- Metro
- Yarns 2 Colors: Light and Dark
- Masking Tape
- Set Design with Measurements
- Set Pieces

Duties and Responsibilities during Rehearsals

- Markings
 - Markings should be scaled, according to the size of the venue. Kung kaya na actual size ang imamark for rehearsals, better.
 - Kelangan mabilis ang pagmark, ang pinakamabilis na record so far ay 2minutes. *Pwedeng isukat ang mga tiles, at bilangin na lang ito kapag magmamark para hindi matgalan sa pagsukat.*
 - Maganda na dalawa ang kulay ng yarns na dala para ready sa kulay ng floor ng rehearsal venue.
 - X mark ang ilalagay na tape kapag corners ng stage ang itetape, straight line naman kapag sides lang
 - After markings, iset-up na rin ang mga set pieces
- Tumulong sa pagtanggap or pagtabi ng mga upuan ng rehearsal venue
- Ang ibibigay na set piece sa rehearsals ay as close as possible sa actual set piece na gagamitin sa playdates
- Be ready lalung-lalo na kapag may set change
- Be attentive sa mga bagong updates regarding sa placement ng set pieces or sa design
- After rehearsals, sisigaw ng “Strike!” ang TD, kilos agaw once na marinig yun, kunin ang mga set pieces tanggalin ang markings.
 - I-roll sa pencil or bote or kung anuman ang yarn para hindi magsabit-sabit at para magamit ang yarn for the long run

- Ilabas muna sa venue ang mga set piece at tumulong sa pagbalik ng mga upuan. Better kung merong magbabalik ng mga set pieces habang yung ibang set people ay tumutulong sa pagbalik ng upuan
- Sa stockroom ibabalik ang mga set pieces, kapag available na ang fenced area, pwedeng duon nalang ilagay as long as maayos

Ingress and Set-up

Ang Ingress ay ang pagpasok ng lahat ng gamit ng set sa loob ng Auditorium. Ang Set-Up naman ay ang pagset up ng mga ito according sa design. Isang araw ang inilalan para sa Ingress at Set-up.

Duties and Responsibilities during Ingress and Set-up

- Kelangang kumpleto na ang lahat ng set pieces before the ingress and set-up date
- Kelangang maaga sa venue ang set people dahil palagi tayo ang maraming pinapasok na gamit, from flatforms to set pieces
- Kelanagang mabilis ang pagseset-up dahil magkakaroon ng chain reaction ito sa ibang tech aspect especially lights
- Mag-mark sa stage ng venue habang hinihintay ang mga set piece na makarating sa venue
- Kung ang Construction Venue ay nasa Botanical Garden, magrequest sa PM's na maglakad ng letter sa FMO para manghiram ng truck. *Kung walang naprovide ang FMO, humingi ng tulong sa mga Janitors na tumatambay sa may construction venue, JUST PROVIDE THEM FOOD AFTER. Know their names for connections and DON'T FORGET TO SAY THANK YOU*
- Iaakyat na sa auditorium ang lahat ng set piece, pwedeng humingi ng tulong sa ibang aspect lalo na kung kulanga ng set sa manpower. *May*

times kasi na hindi na tumutulong ang FMO or ang mga Janitors sa pag-akyat ng gamit kasi mabigat nga naman

- Iakyat rin ang tool box para sa mga ipapabago na mga set piece
- Ayusin ang set piece according sa mark. *Kung one act play lang at hindi na gagalawin ang mga gamit, i-mark or i-spike na ang edges or corners ng set piece para may guide if ever galawin ang gamit*
- Kung may platforms or panels na ipagdidikit, magready na ng 3 inches masking tape/duct tape para pagdikitin ito at maganda pinturahan [ang pagpipintura ay medyo patakas lang dahil hindi iniencourage ng custodian ng auditorium ng pagpipintura sa loob. **MAKE SURE NA WATER BASE AT WALANG AMOY ANG PINTURA, MAGREADY RIN NG DYARYO**

TDR

Technical Dress Rehearsal, eto ang pinakamahalagang araw para sa mga tech aspect. Ito kasi ang rehearsals na nakafocus sa mga tech aspect. Kelangan kumpleto na ang lahat ng tech aspect, from set to lights, costume and make up. Kadalasang naglalaan ng dalawang araw ang Key Aspects para sa TDR. Ang TDR ay pinamumunuan ng TD, eto ay ang mahalagang araw para sa kanila. Mahalaga ang TDR sa tech aspect kasi dito na natin mapupulsuhan ang mga cueings sa buong show.

For set, mahalaga ang TDR dahil dito natin mapapractice ang set move at set change. Isa itong adjustment para sa set aspect kasi kelangang, mabilis at tahimik, pero dahil ito na ang play venue, mas lumaki ang stage. Kelangan ang pagtatrabaho sa TDR ay sya ring pagtatarabaho sa playdates na mismo, yinuturing kasi itong parang show na kaso walang tao. Make sure na hindi lalampas sa tinakdang guhit ng mga SM sa backstage dahil makikita ka na ng mga tao dun.

Duties and Responsibilities during TDR

- Ayusin sa backstage ang set pieces, i-organize kung ano ano ang mga set piece ang dapat nakalagay sa left and right wing para hindi magulo sa pag set move
- Kapag nilagay na ang mga set piece sa stage, wag kakalimutang i-mark or i-spike ang mga edges or corners ng set piece with masking tape, or glow tapes. Manipis lang dapat
- Plan your movements. Mas maganda kung choreograph ang paggalaw natin sa stage para hindi mukhang magulo ang set change para sa mga audience. *Hindi lang dapat sa TDR pinaplano ang choreography ng pagset move, maganda kung by rehearsals, inaayos or pinaplano na ito ng Set Head/s, TD at SM para ipolish na lang by TDR at perfect ito by playdate*

Playdates/Show

Ito na ang pinakahihintay ng lahat, ang playdates, ang showtime. Katulad ng mga ginawa sa rehearsals at TDR, kelangang parehong pareho ang trabaho ng set, pero mas tahimik, alisto at mas maganda ang movements ng set onstage.

Duties and Responsibilities during the Show

- Halos pareho lang ang gagawin sa TDR pero dapat mas maganda.
- Tahimik dapat sa backstage
- Wag haharangan ang mga dadaanan ng artista
- Wag tatambay sa dressing room or CMU area
- Kung gustong manuod, make sure na enough ang tao ng set backstage dahil bawal kang makisingit sa may wing para manuod, manuod na lang sa audience area mismo

- Be Alert
- Listen to the SM's instructions

Egress

Matapos ang playdates, the next day is ang egress. Kung magpapasok tayo ng mga gamit sa Auditorium, kelangan natin itong ilabas. Alam ng lahat na pagod ang lahat after the show pero ibigay na ang natitirang energy para sa egress. [Dahil palaging walang tao sa egress]. Maaga ang call time, kasi there are times na may given time lang na inallow ang custodian ng auditorium for egress dahil usually may mageevent after. Pagkatapos ng egress ay pwede na tayong magpahinga.

Things to do during Egress

- After Last Show, baklasin ang mga pwedeng baklasin na set pieces tapos itambak muna sa labas ng auditorium
- The next day, ibaba ito or ilabas ito ng building. Itambak uli maghintay ng truck, if ever nagprovide ng truck ang FMO for us.
- Dadalhin ang mga gamit sa stockroom, ipasok ito sa stockroom. Maganda kung by egress pa lang is inaayos at nag Postproduction Inventory [Inventory after the prod para malaman ang mga nadagdag at nabawas na gamit sa stockroom ng Teatro] na ng mga gamit para hindi na magpalinis pa ang TD ng Teatro Tomasino sa ibang araw
- Make sure na kumpleto at maayos ang tools

Note: Masaya ang Set, mahirap pero masaya. Please do all the work nang maaga palang para maiwasan ang pangangarag.